



عطاء رقم (٧ / ١٣ - ٢٠٢٠)

هيئة الأوراق المالية

Request for Proposal

نظام

تتبع المعاملات وسير الاجراءات الالكترونية

ملاحظة: يشترط في المتقدم للعطاء عمل دراسة ميدانية قبل تقديم العرض المالي والفني.



المتطلبات العامة

مقدمة:

في ظل السعي الدائم لهيئة الأوراق المالية للارتقاء بآدائها ورفع كفاءتها من خلال تطوير البنية التقنية وفقا للمعايير والممارسات الدولية بهدف التميز في تقديم خدماتها للمتعاملين معها والعاملين فيها. تسعى هيئة الأوراق المالية لشراء نظام خاص بمتتبع المعاملات وسير الاجراءات لتطبيقه في جميع دوائر الهيئة، وذلك لتتمكن من ادارة التدفق السريع في البيانات والمعلومات والمراسلات الداخلية والخارجية بكفاءة عالية، اضافة الى الاقتصاد في الاستهلاك الورقي من خلال التحول الى البيئة الالكترونية.

الهدف المتوقع من النظام:

يهدف تطبيق هذا النظام الى ضبط التعاملات والتوقيعات الالكترونية وتنظيمها من خلال أتمتة وإدارة ومتابعة المعاملات ومحتوياتها من الوثائق مع إمكانية إستخراج التقارير ومتابعتها باستخدام سجل الكتروني يعمل وفق قواعد واضحة ومنظمة بهدف تسهيل المعاملات الخاصة بالهيئة. ومراعاة ان يكون الهدف الاساسي من إجراءات البريد الوارد والصادر سرعة تسليم المعاملات الى الجهة المختصة في يوم ورودها أو صدورها. وان يكون الهدف الاساسي من القيد هو تسجيل بيان واضح وصحيح من كل معاملة لتسهيل متابعتها وتحديد مسؤولية الجهاز الاداري وواجبات العاملين وحقوق أصحاب المصالح.

وظائف النظام:

1. تسجيل المعاملات الصادرة والواردة والمذكرات الداخلية.
2. طباعة وقراءة ملصق باركود (Barcode) للمعاملات الالكترونية.
3. مسح المعاملات ضوئيا وارشفتها لدى نظام الارشفة الالكتروني (Docuware v5.1.b) الموجود لدى الهيئة (مرفق مواصفات النظام).
4. تطبيق مستويات مختلفة من السرية على الوثائق والمعاملات.
5. ربط جميع المعاملات الصادرة والواردة مع بعضها وتوفير خاصية اقفال المعاملات الواردة والصادرة.



6. إدارة جميع إصدارات المعاملات الصادرة.
7. طباعة تقارير التسليم وتقارير الاداء.
8. إحالة النسخة الالكترونية من المعاملات بين مختلف دوائر الهيئة من ناحية وبين مستخدمي النظام من ناحية أخرى وفقا للصلاحيات الممنوحة.

مميزات النظام:

1. واجهة التطبيق لجميع مكونات النظام تستخدم واجهة تطبيق للويب (web based) بما في ذلك عمليات المسح الضوئي الاساسية بحيث لا يلزم اية برامج اضافية على الجهاز او اعدادات باستثناء متصفح الانترنت.
2. امكانية التعامل مع نظام الارشفة المعمول به حاليا في الهيئة (Docuware v5.1.b).
3. يجب ان يوفر النظام مجموعة من التقارير لتلبي متطلبات الادارة بمختلف مستوياتها (تقارير الاداء/نسبة الانجاز/المعاملات العالقة والمنجزة... الخ)
4. أن يوفر النظام الية البحث الذكي (Intelligent search) في عمليات المتابعة والتقارير بحيث تتم عملية البحث على حقول الفهرسة الموجودة في النظام او محتوى الوثائق المرتبطة بالمعاملات في حال حفظها لملفات الكترونية نصية او صورة رقمية من خلال برنامج التعرف الرقمي (OCR).
5. الخصائص والمميزات الشمولية للنظام وتتضمن:

- a. المميزات الاساسية للنظام: التسجيل والاحالة الداخلية والمتابعة والاغلاق وانشاء المعاملات الصادرة والواردة (داخلي/خارجي).
- b. المميزات الخاصة: مثل عملية الارشفة الالكترونية وخاصية المسح الضوئي للوثائق الخاصة بالمعاملة مع القدرة على اضافة نسخ اضافية للمعاملة بحسب سير العمل.
- c. المميزات المتقدمة: مثل تعديل مسار العمل المعرف مسبقا و المظهر العام للنظام وتعديل معايير الاداء وتمكين المتابعة الرسومية لسير المعاملة.
6. القدرة على الوصول للنظام من خلال الشبكة الداخلية و/أو الخارجية والقيام بالاجراءات اللازمة على المعاملة.

7. ميزة التوقيع الالكتروني (E-Signature)



نسخة شروط ومواصفات عطاء نظام تتبع المعاملات وسير الاجراءات الالكتروني

على المتقدمين لهذا العطاء التقيد بالشروط والمواصفات التالية:

أولاً: الشروط الفنية للعطاء:

1. أن يتضمن العرض الفني شرح مفصل عن النظام ومكوناته ومميزاته الرئيسية بالإضافة الى توضيح البيئة التقنية المطلوبة لتنصيب وعمل النظام وقواعد البيانات التي يتعامل معها.
2. أن يتضمن العرض الفني توضيح للجهات التي تم تنزيل النظام لديها وتعمل به حالياً.
3. أن تقوم الشركات المتقدمة للعطاء باجراء دراسة ميدانية للهيئة للتعرف على طبيعة عملها قبل تقديم عرضها المالي.
4. أن تكون واجهة التطبيق للنظام (Web based).
5. المتقدم للعطاء يجب ان يوفر حلول متكاملة بحسب متطلبات العمل لدى هيئة الاوراق المالية.
6. تقديم خطة عمل المشروع وبرنامج زمني للتطبيق.
7. أن يتضمن النظام الجزء الخاص بإدارة العمل، بحيث يتيح لكادر الهيئة الفني القدرة على التعامل مع إجراءات العمل المعرفة مسبقاً لتعديلها او لاضافة اجراء عمل جديد، دون ان يضيف على الهيئة اية تكاليف اضافية ما لم يطلب من المورد القيام بهذا الاجراء.
8. تنصيب النظام على جميع الاجهزة الخاصة بالهيئة وتشغيله وتدريب الكادر الفني على استخدام النظام.
9. ربط النظام مع نظام الارشفة الالكتروني المستخدم لدى الهيئة. (Docuware v5.1.b)
10. أن يتضمن العرض خدمة الدعم الفني لمدة ثلاث سنوات وقيمة تجديد عقد الدعم الفني بعد انتهاء فترة الثلاث سنوات.
11. في حال حدوث اي خلل على النظام يتوجب أن تلبي الشركة الاتصال خلال اربعة وعشرين ساعة كحد أقصى.



12. بيان قدرة النظام على القراءة من قواعد بيانات اخرى والتعامل مع البيانات الواردة منها (مثلا قراءة رصيد اجازات من نظام شؤون الموظفين والسير باجراءات معاملة تقديم اجازة). (اختياري)

ثانيا: مدة تنفيذ المشروع:

1. آخر موعد لشراء نسخة العطاء يوم الخميس 2013/9/26.
2. يسمح للشركات التي قامت بشراء نسخة العطاء بعمل الدراسة الميدانية للوضع الحالي في الهيئة من تاريخ 2013/9/29 الى 2013/10/31.
3. يسمح للشركات بتقديم العروض خلال الفترة من 2013/11/3 الى 2013/11/14، شريطة الانتهاء من الدراسة الميدانية.

4. ان لا تتجاوز مدة التنفيذ ثلاثة شهور لتشغيل النظام ووضعه تحت الخدمة.

ثالثا: يقدم المناقص عرضة المالي و الفني بمغلف مغلق و أن يكتب على المغلف اسمه وعنوانه الثابت ورقم العطاء.

رابعا: تقديم كفالة دخول عطاء او شيك مصدق بواقع (10%) من قيمة العطاء لمدة لا تقل عن ثلاثة شهور.

خامسا: على من يرسو عليه العطاء تقديم كفالة حسن تنفيذ او شيك مصدق لأمر هيئة الأوراق المالية بواقع (10%) من قيمة العطاء لمدة لا تقل عن سنة.

سادسا: تسديد رسوم الطوابع خلال عشرة ايام من تاريخ تبليغ كتاب الاحالة.

سابعا: طريقة دفع قيمة العطاء على مرحلتين:

(50%) بعد الاحالة و (50%) بعد مضي (6) أشهر.

ثامنا: تقدم العروض مغلقة في موعد أقصاه في موعد أقصاه الساعة الواحدة من بعد ظهر يوم الخميس الموافق 2013/11/14 وذلك لدى دائرة الشؤون الادارية والمالية/ الطابق الثالث من مبنى هيئة الاوراق المالية الكائن خلف وزارة الداخلية.